

Registr Amadeus

Příručka pro uživatele

Vytvořil:

Institut biostatistiky a analýz

Lékařské a Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity

Obsah

On-line sběr dat - obecná charakteristika	3
On-line projekt AMADEUS.....	4
Postup při vkládání dat do databáze AMADEUS	5
1 Vstup do registru	5
2 Základní okno registru	6
3 Registrace nového pacienta	8
4 Vyhledávání pacienta	10
5 Pracovní okno.....	13
6 Založení nového formuláře	14
7 Vyplňování údajů ve formuláři	15
8 Práce s formulářem	18
9 Sdílení pacienta	19
10 Validace zadaných záznamů	20
11 Helpdesk	22

On-line sběr dat - obecná charakteristika

- Systém je uživatelsky snadno pochopitelný, veškeré zadávání probíhá přes webové formuláře, které jsou obdobou papírových CRF/DCF.
- Údaje do databáze lze zadávat z jakéhokoliv počítače připojeného na internet a vybaveného prohlížečem MS Internet Explorer 5.5 nebo vyšším - musí podporovat chráněnou komunikaci s 128bitovým šifrováním. Také je možné použít prohlížeče Mozilla Firefox, či Google Chrome.
- K používání on-line sběru dat není nutné instalovat na počítač žádný další software.
- Do databáze mají přístup pouze pověřené osoby na základě svého jedinečného přihlašovacího jména (login) a hesla.
- Údaje v databázi jsou anonymizované, tzn. pacienti jsou vedeni pod kódy (ID), které neumožňují jejich osobní identifikaci. Tak jsou splněna platná pravidla o ochraně osobních údajů.
- Veškeré přenosy dat jsou šifrované a je zabráněno jejich případnému zneužití během přenosu.
- Všechna zadávaná data jsou shromažďována na centrálním počítači - serveru, kde jsou bezpečně uložena v databázi spravované v systému ORACLE 11g.
- Technologickou stránku projektu, tedy sběr, uložení a zálohování dat, i jejich analytické zpracování zajišťuje Institut biostatistiky a analýz Lékařské a Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity (IBA). Data jsou po celou dobu projektu majetkem zdravotnických zařízení, která s nimi mohou nakládat dle vlastního uvážení.
- Vyplněné formuláře si uživatel může vytisknout.

On-line projekt AMADEUS

Základní principy:

- Po vstupu do systému je investigátorovi nabídnuto vyhledání pacienta dle několika kritérií, např. dle lékaře, který pacienta zadal do systému. Po vyhledání pacienta je dále umožněna editace jeho klinických dat a to buď založením nového formuláře, nebo doplněním již založených formulářů.
- Další možností po vstupu do systému je založení záznamu nového pacienta, které je možno provést na záložce „**Nový pacient.**“
- Na této záložce je nutné zadat základní údaje o pacientovi: datum narození, pohlaví, iniciály, zadávajícího lékaře a centrum.
- Po uložení základních údajů o pacientovi, systém automaticky vygeneruje jedinečné ID pacienta, pod kterým bude pacient v systému veden až do ukončení projektu.
- Po zařazení pacienta do registru lze zadávat klinické údaje.
- V rámci projektu není žádným způsobem předepisován léčebný postup. Systém pouze eviduje klinická data.
- Záznam každého pacienta je formálně rozdělen do tzv. fází, kterým odpovídají skupiny formulářů. Základní formuláře se u každé pacienta zakládají pouze jednou, přičemž údaje v nich se průběžně aktualizují.

Poznámka č. 1: Webový prohlížeč

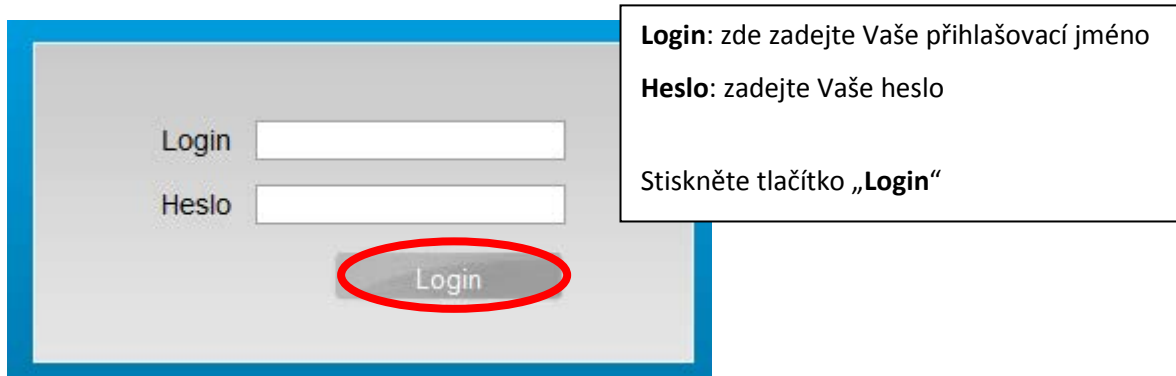
Pro přihlášení do systému použijte jakýkoliv internetový prohlížeč např. Internet Explorer, Mozilla, Firefox, atd. Systém databáze je naprogramován v jazyce Visual Basic. V uživatelské příručce je demonstrativně používán výhradně webový prohlížeč Mozilla firefox 18.

Postup při vkládání dat do databáze AMADEUS

1 Vstup do registru

Ve webovém prohlížeči zadejte URL

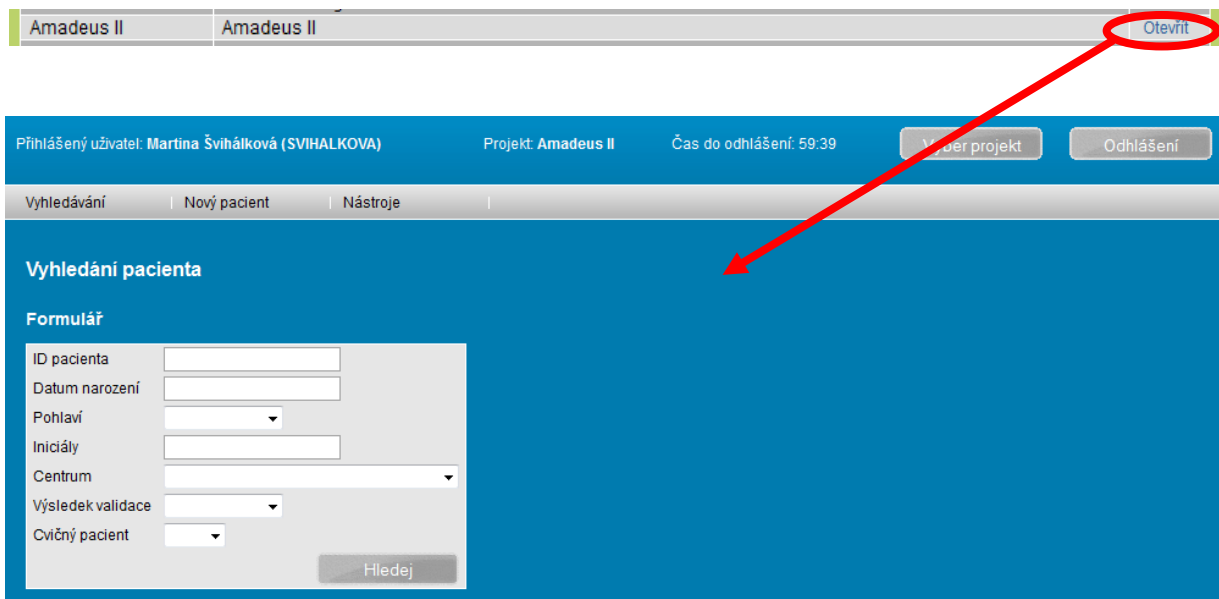
<http://amadeus.registry.cz/>



Login: zde zadejte Vaše přihlašovací jméno
Heslo: zadejte Vaše heslo
 Stiskněte tlačítko „Login“

Obr. 1 Vstup do systému

Po přihlášení do systému se zobrazí studie, ke kterým má daný uživatel přístup, zvolením možnosti „Otevřít“ pokračuje proces přihlášení se do databáze, který je popsán na obr. 2.



Amadeus II Amadeus II Otevřít

Přihlášený uživatel: Martina Švihálková (SVIHALKOVA) Projekt: Amadeus II Čas do odhlášení: 59:39 Vyber projekt Odhlášení

Vyhledávání Nový pacient Nástroje

Vyhledání pacienta

Formulář

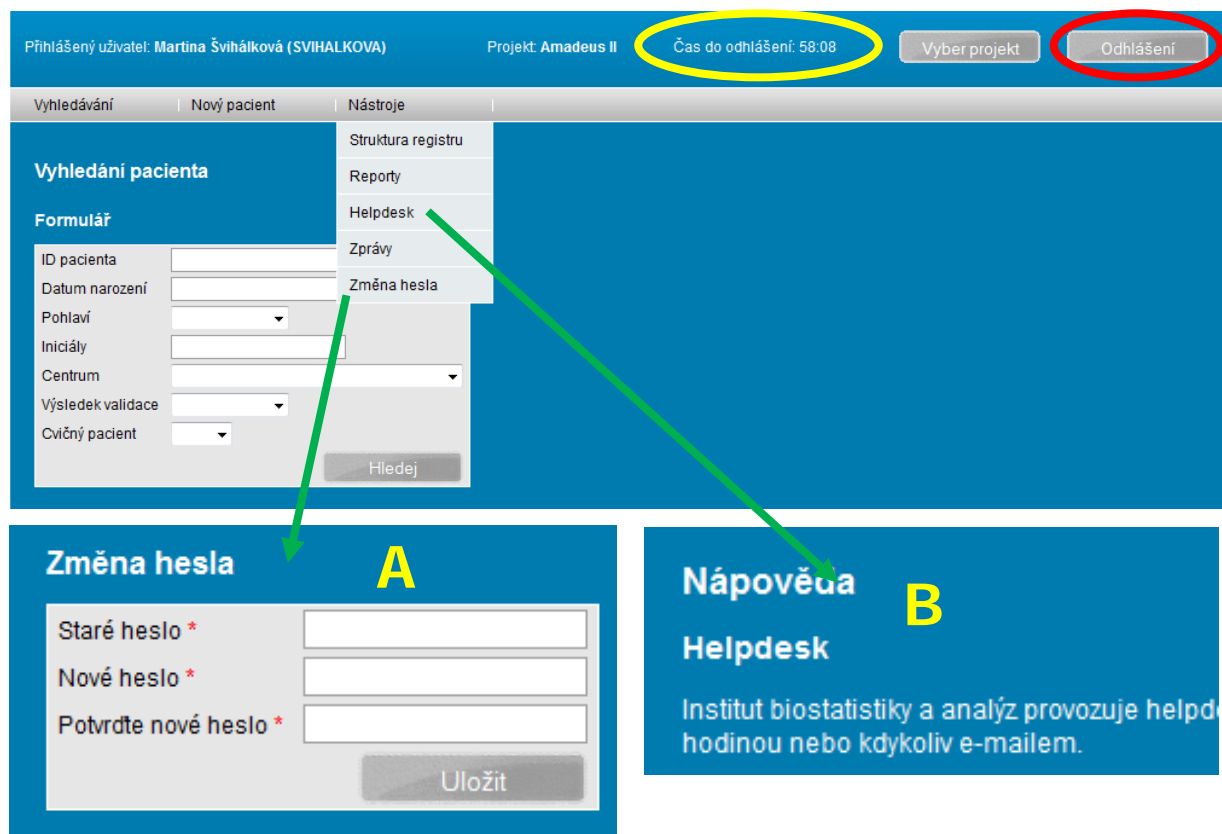
ID pacienta
 Datum narození
 Pohlaví
 Iniciály
 Centrum
 Výsledek validace
 Cvičný pacient

Hledej

Obr. 2 Vstup do databáze

2 Základní okno registru

Po vstupu do registru, se zobrazí základní formulář (viz obr. 3), který umožňuje vyhledání již zaregistrovaného pacienta: záložka „Vyhledávání“ (viz [kapitola 4 Vyhledávání pacienta](#)), zadávat nové pacienty do registru: záložka „Nový pacient“ (viz [kapitola 3 Registrace nového pacienta](#)), sdílet pacienta: záložka „Sdílení pacientů“ po zvolení konkrétního pacienta (viz [kapitola 9 Sdílení pacienta](#)) a za pomoci záložky „Změna hesla“ změnit osobní heslo (příklad **A** na obr. 3) a zobrazit nápovědu (příklad **B** na obr. 3). Ze systému se můžete odhlásit pomocí tlačítka „Odhlášení“ v pravém horním rohu (červená elipsa na obr. 3).



Obr. 3 Úvodní části systému

Poznámka č. 2: Automatické odhlášení ze systému

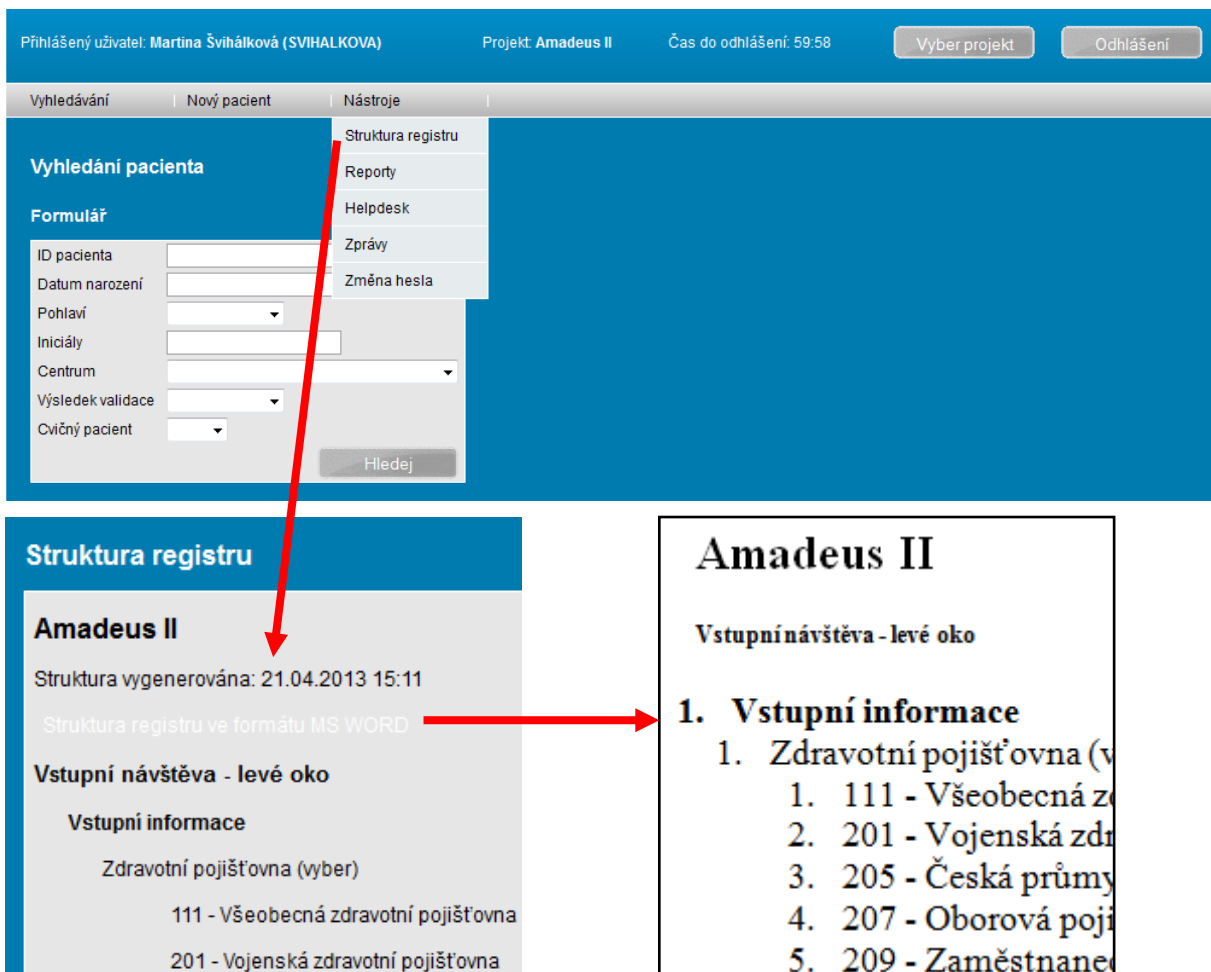
Pokud nebudete v registru delší dobu pracovat, systém Vás automaticky odhlásí - neuložené záznamy budou **vymazány**. Pro další práci je nutné provést opětovné přihlášení. Účelem této funkce je zabránit vstupu neoprávněné osoby do systému. Čas do odhlášení je zobrazen vedle názvu projektu v záhlaví obrazovky (žlutá elipsa na obr. 3).

Tlačítko Vyber projekt

Tlačítko „**Vyber projekt**“ (červená elipsa na obr. 4) slouží ke vstupu do jiného projektu. Podmínkou je předpoklad, že máte oprávnění pro vstup do jiného projektu. Tato funkce slouží také k tomu, abyste mohli plynule přejít z jednoho registru do druhého, aniž byste se museli odhlašovat z příslušného registru.

Záložka Struktura registru

Záložka „**Struktura registru**“ slouží k zobrazení aktuální struktury formuláře ve webovém i textovém formátu, konkrétně v MS WORD (viz postup na obr. 4).



The screenshot shows the Amadeus II web application interface. At the top, the user is identified as Martina Švihálková (SVIHALKOVA) and the project is Amadeus II. A navigation menu includes 'Vyber projekt' and 'Odhlášení'. The main content area is divided into 'Vyhledávání' and 'Nový pacient'. The 'Vyhledávání' section contains a 'Formulář' form with fields for patient ID, birth date, gender, initials, center, validation result, and a 'Hledej' button. A dropdown menu is open, showing options like 'Struktura registru', 'Reporty', 'Helpdesk', 'Zprávy', and 'Změna hesla'. A red arrow points from the 'Struktura registru' option to a preview window. The preview window shows the structure of the 'Amadeus II' form, titled 'Vstupní návštěva - levé oko'. The structure is as follows:

```

Amadeus II
Struktura vygenerována: 21.04.2013 15:11
Struktura registru ve formátu MS WORD
Vstupní návštěva - levé oko
Vstupní informace
Zdravotní pojišťovna (vyber)
111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna
201 - Vojenská zdravotní pojišťovna
  
```

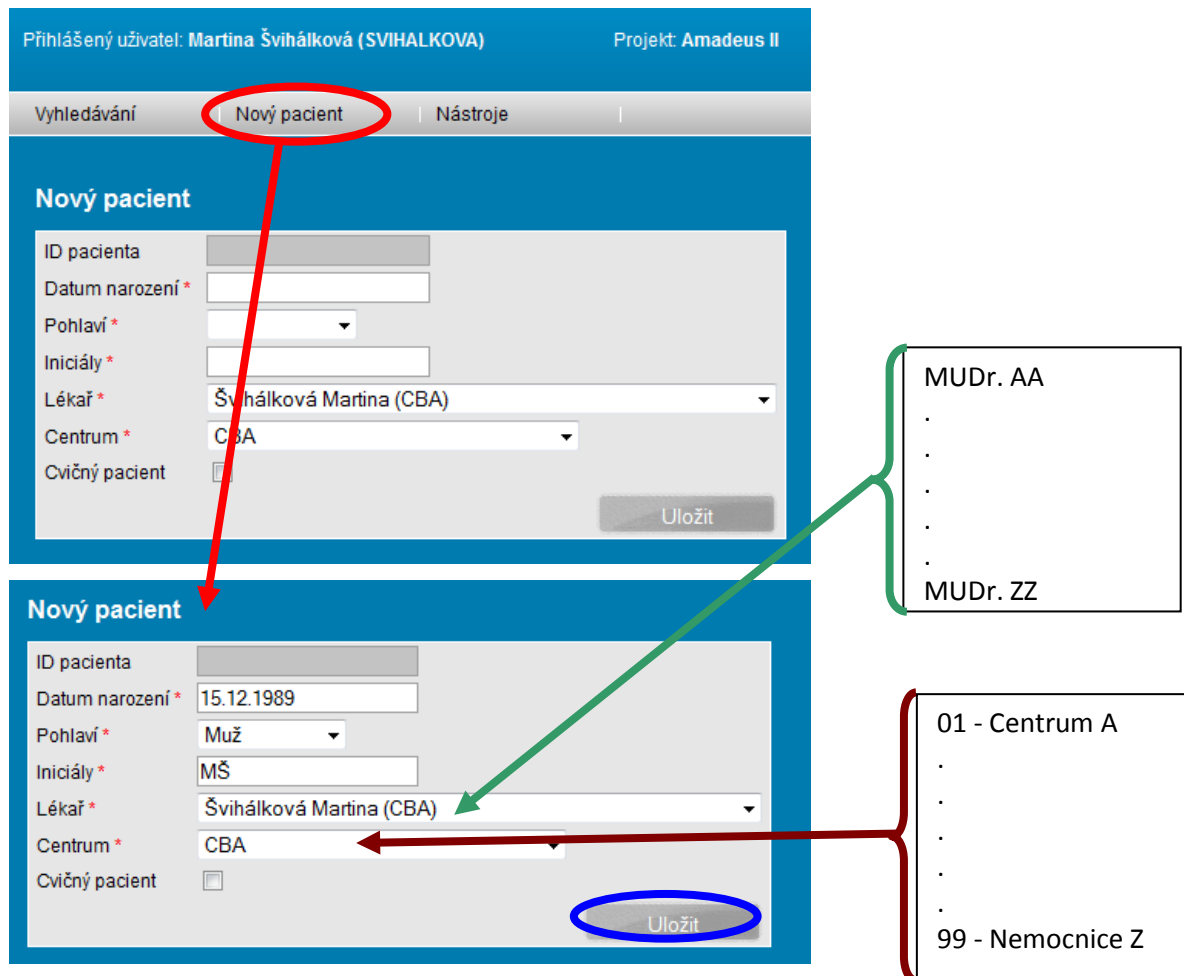
The preview window also shows a list of health insurance providers:

1. Zdravotní pojišťovna (v)
 1. 111 - Všeobecná z
 2. 201 - Vojenská zdr
 3. 205 - Česká prům
 4. 207 - Oborová poj
 5. 209 - Zaměstnanec

Obr. 4 Struktura studie

3 Registrace nového pacienta

Po stisknutí tlačítka „Nový pacient“ (červená elipsa na obr. 5) v úvodní části systému se objeví šablona pro zadávání údajů o novém pacientovi. V této části prosím zadejte všechny požadované údaje nutné ke generování jedinečného ID pacienta.



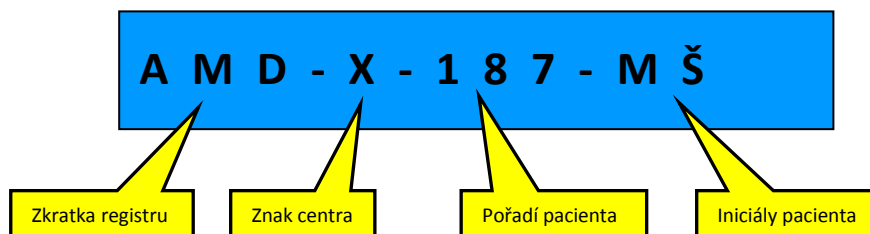
Obr. 5 Registrace nového pacienta

„Datum narození“ pacienta, které musí být v předepsaném tvaru (DD.MM.RRRR), jinak jej systém nepřijme. Kliknutím do pole „Pohlaví“ se otevře nabídka pro volbu pohlaví - Žena/Muž/Není známo, ze které vyberete správnou možnost. Dále je potřeba zadat „Iniciály“ pacienta ve tvaru JP (JménoPříjmení).

V dalším kroku prosím zkontrolujte, resp. vyberte „Lékaře“ (zelená svorka na obr. 5) a příslušné „Centrum“ (hnědá svorka na obr. 5), který/které pacienta zaregistroval/o z příslušného přednastaveného seznamu. Po vložení všech údajů stiskněte tlačítko „Uložit“ (viz modrá elipsa na obr. 5). Následně se automaticky vygeneruje a vypíše ID pacienta v předepsaném tvaru:

AMD-X-187-MŠ (viz schéma), kde:

- AMD** - zkratka projektu AMADEUS
- X** - znak centra
- 187** - pořadí pacienta
- MŠ** - iniciály (jméno+příjmení)



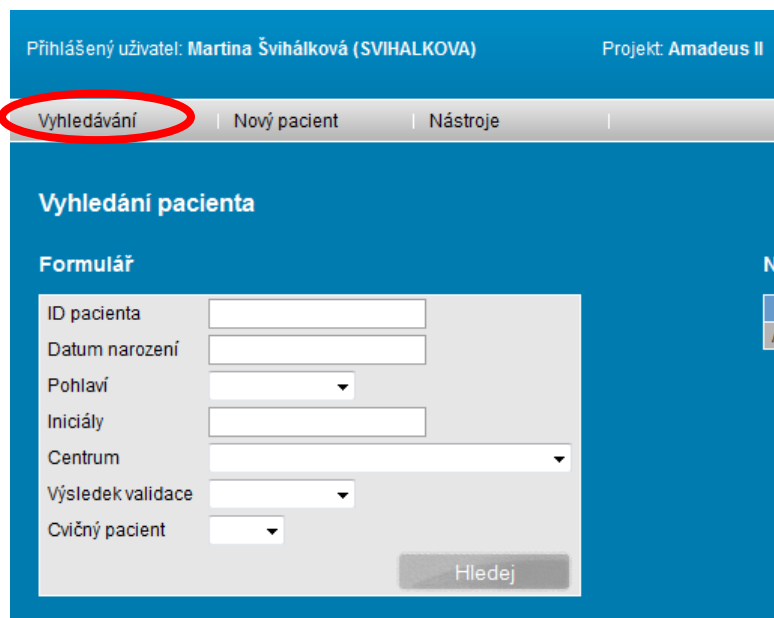
Postup registrace nového pacienta včetně imaginárního příkladu je popsán na obr. 5.

4 Vyhledávání pacienta

Pro vyhledávání již registrovaného pacienta/pacientů existují dvě možnosti (viz tlačítko „Vyhledávání“ - červená elipsa na obr. 6A):

- A) **znáte-li ID pacienta**, vepište toto ID do příslušné kolonky a stiskněte tlačítko „Hledej“ (příklad **A** na obr. 6B – žlutá elipsa) nebo přímo klikněte nabízené ID. Zobrazí se záznam konkrétního pacienta.
- B) **víte-li, že jste pacienta osobně založili**, stiskněte tlačítko „Hledej“ (příklad **B** na obr. 6B). Zobrazí se záznamy všech pacientů, kteří byli v daném centru zaregistrováni. V případě příliš vysokého počtu zobrazených záznamů doporučujeme vyplnit pokud možno co nejvíce doplňujících údajů o pacientovi, tzn. „Datum narození“, „Pohlaví“ nebo „Iniciály pacienta“ a znovu stisknout tlačítko „Hledej.“ Touto operací se počet zobrazených záznamů výrazně sníží.

Po vyhledání příslušného pacienta a kliknutím na tlačítko „Otevřít“ (červená elipsa na obr. 6B) vstoupíte do hlavní části systému, ve které jsou uloženy všechny elektronické formuláře potřebné pro práci s daty pacienta.



Obr. 6A Vyhledávání pacienta/pacientů

Vyhledávání | Nový pacient | Nástroje

Vyhledání pacienta

Formulář

ID pacienta: amd-x-187
 Datum narození: AMD-X-187-MŠ (CBA)
 Pohlaví:
 Iniciály:
 Centrum:
 Výsledek validace:
 Cvičný pacient:
 Hledej

Naposledy otevření pacienti

ID pacienta	Pacient otevřen	Akce
AMD-X-187-MŠ	21.04.2013	Otevřít

Formuláře pacienta

Pacient

AMD-X-187-MŠ

Datum narození: 15.12.1989
 Pohlaví: Muž

Osobní údaje
 Fáze a formuláře

Vyhledávání | Nový pacient | Nástroje

Vyhledání pacienta

Formulář

ID pacienta:
 Datum narození:
 Pohlaví:
 Iniciály:
 Centrum:
 Výsledek validace:
 Cvičný pacient:
 Hledej

Naposledy otevření pacienti

ID pacienta	Pacient otevřen	Akce
AMD-X-187-MŠ	21.04.2013	Otevřít

Výsledek vyhledávání

Počet nalezených záznamů: 4531

Záznamy: 1-50 51-100 101-150 151-200 201-250 251-300 301-350 351-400 401-450 451-500 501-550 551-600 601-650 651-700

ID pacienta	Centrum	Datum narození	Pohlaví	Datum zařazení	Lékař	Validita	Akce
AMD-X-185-MK	FN Brno - Oční klinika	18.12.1944	Žena	26.03.2013	Vysloužilová D.	Validní	Otevřít
AMD-X-186-km	FN Olomouc - Oční klinika	21.04.1953	Žena	26.03.2013	Chrapek O.	Validní	Otevřít
AMD-X-187-MŠ	CBA	15.12.1989	Muž	21.04.2013	Švihálková M.	Není známá	Otevřít

Obr. 6B Vyhledávání pacienta/pacientů

Po kliknutí na tlačítko „Hledej“ (bez zadání kritérií) systém vypíše všechny zadané pacienty, ke kterým máte přístup. Výpis je stránkovaný po 50 záznamech. Pro přechod na další stránku záznamů, klikněte na modře podbarvenou řadu čísel (žlutý obdélník na obr. 7).

Výsledek vyhledávání

Počet nalezených záznamů: 4531

Záznamy: 1-50 51-100 101-150 151-200 201-250 251-300
701-750 751-800 801-850 851-900 901-950 951-1000 10

Obr. 7 Stránkování výpisu výsledků vyhledávání

Poznámka č. 4:

Pro rychlý přístup k naposledy otevřeným pacientům, slouží tabulka v pravé části základního okna aplikace, kde jsou pacienti chronologicky seřazeni (oranžový rámeček na obr. 6B).

Poznámka č. 5: Řazení výsledků vyhledávání

Výsledky vyhledávání pacientů (viz obr. 8) lze řadit vzestupně i sestupně podle několika kritérií:

Pacient ID (příklad **A** - sestupně podle ID pacienta), **Centrum**, **Datum narození**, **Pohlaví**, **Datum zařazení** (příklad **B** - sestupně podle Data narození) a **Lékař**.

Výsledek vyhledávání
Počet nalezených záznamů: 4531

Záznamy: 1-50 51-100 101-150 151-200 201-250 251-300 301-350 351-400 401-450 451-500 501-550 551-600 601-650 651-700

↑ ID pacienta ↓	↑ Centrum ↓	↑ Datum narození ↓	↑ Pohlaví ↓	↑ Datum zařazení ↓	↑ Lékař ↓	↑ Validita ↓	Akce
AMD-X-185-MK	FN Brno - Oční klinika	18.12.1944	Žena	26.03.2013	Vysloužilová D.	Validní	Otevřít
AMD-X-186-km	FN Olomouc - Oční klinika	21.04.1953	Žena	26.03.2013	Chrapek O.	Validní	Otevřít
AMD-X-187-MŠ	CBA	15.12.1989	Muž	21.04.2013	Švihálková M.	Není známo	Otevřít

Výsledek vyhledávání
Počet nalezených záznamů: 4531

Záznamy: 1-50 51-100 101-150 151-200 201-250 251-300 301-350 351-400 401-450 451-500 501-550 551-600 601-650 651-700

↑ ID pacienta ↓	↑ Centrum ↓	↑ Datum narození ↓	↑ Pohlaví ↓	↑ Datum zařazení ↓	↑ Lékař ↓	↑ Validita ↓	Akce
AMD-X-185-MK	FN Brno - Oční klinika	18.12.1944	Žena	26.03.2013	Vysloužilová D.	Validní	Otevřít
AMD-X-186-km	FN Olomouc - Oční klinika	21.04.1953	Žena	26.03.2013	Chrapek O.	Validní	Otevřít
AMD-X-187-MŠ	CBA	15.12.1989	Muž	21.04.2013	Švihálková M.	Není známo	Otevřít

Obr. 8 Řazení pacientů

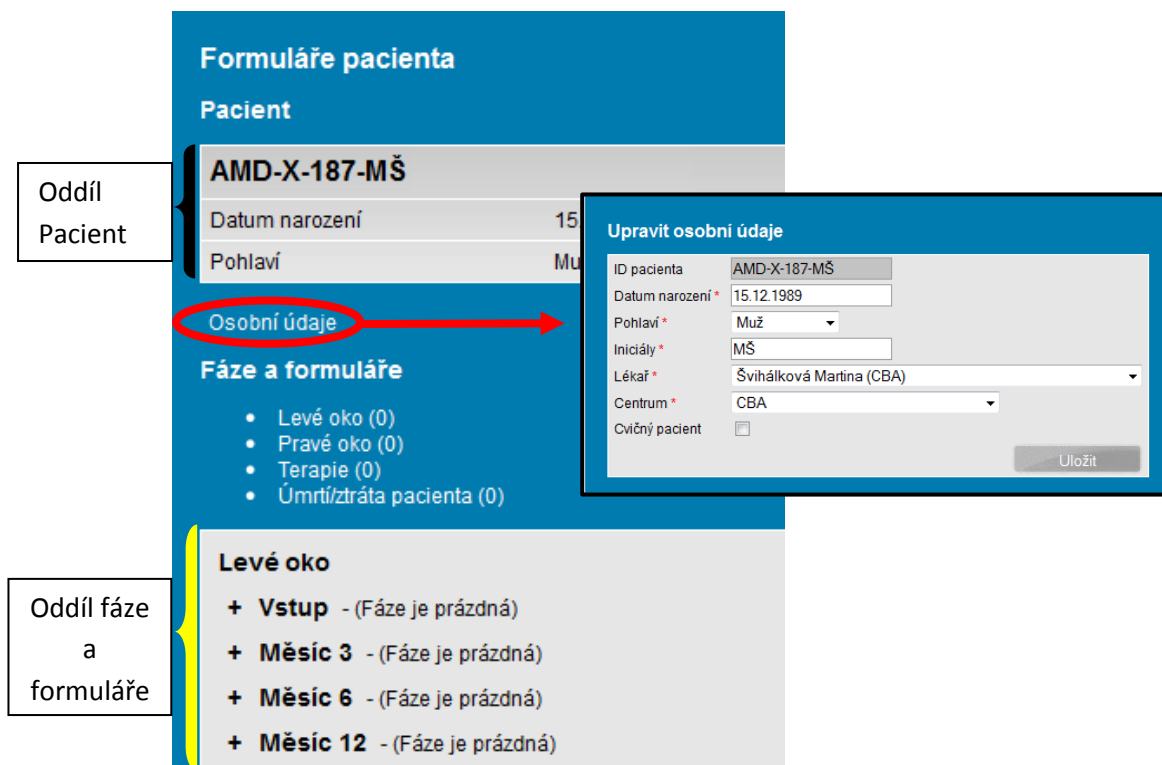
5 Pracovní okno

Pracovní okno se skládá ze dvou vzájemně provázaných částí:

- oddíl **Pacient**
- oddíl **Fáze a formuláře**

V oddílu „**Pacient**“ jsou uvedeny základní údaje o pacientovi, které vznikly automatickým překopírováním údajů z registrace pacienta (viz [kapitola 3 Registrace nového pacienta](#)). **V této části lze také editovat všechny osobní údaje** o pacientovi (vyjma ID pacienta, které může upravit pouze pracovník zákaznické podpory HelpDesk IBA MU) po kliknutí na tlačítko „**Osobní údaje**“. Příkladem úpravy osobních údajů pacienta je znázorněna na obr. 9.

V oddílu „**Fáze a formuláře**“ jsou uloženy všechny formuláře, se kterými je možno v průběhu studie pracovat.



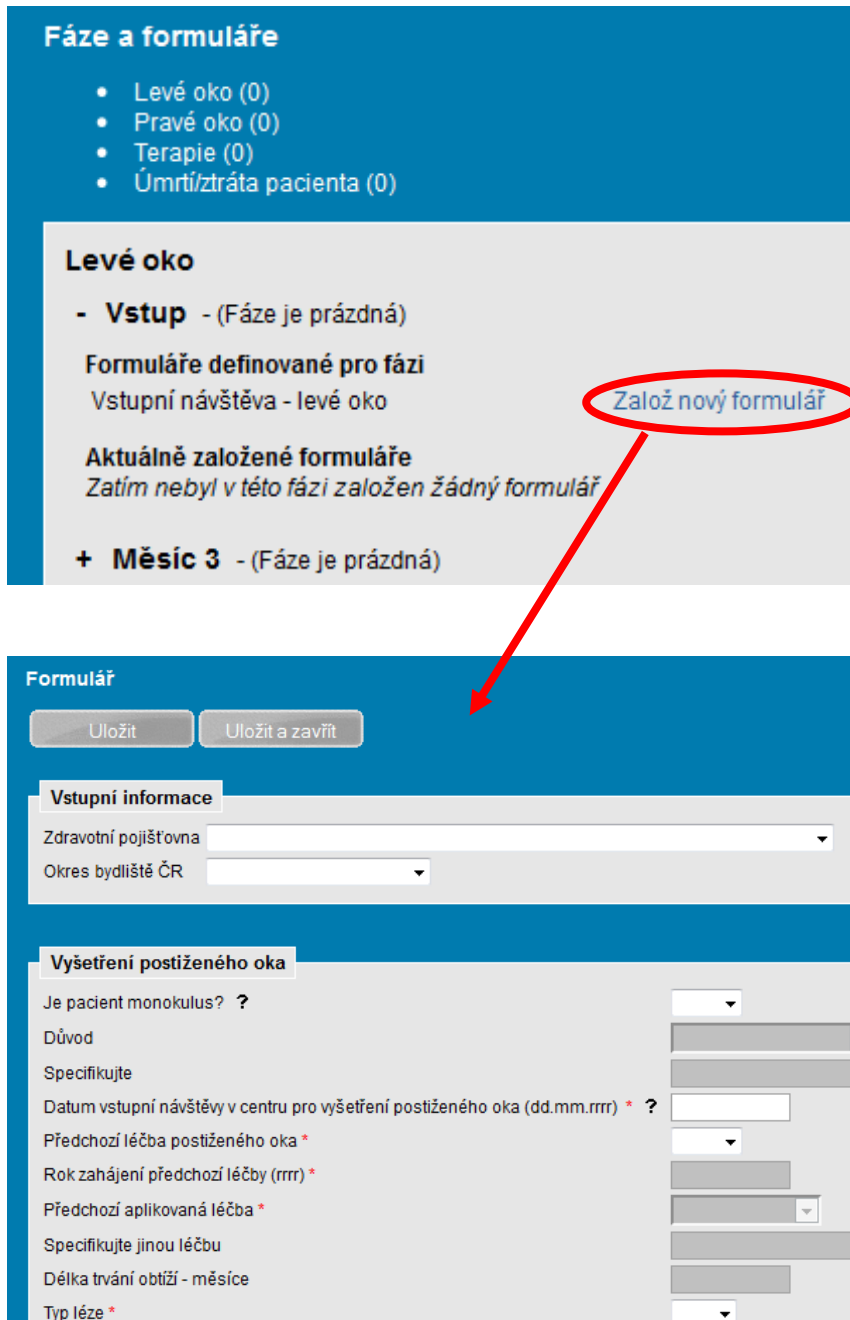
Obr. 9 Pracovní okno

S formuláři, které jsou zobrazeny v pracovním okně, lze pracovat dvěma způsoby:

- založit nový formulář (viz [kapitola 6 - Založení nového formuláře](#))
- editovat stávající formulář (viz [kapitola 8 - Práce s formulářem](#))

6 Založení nového formuláře

Pro založení nového formuláře je zapotřebí vyhledat konkrétního pacienta (viz [kapitola 4 Vyhledávání pacienta](#)). Nový formulář založíte kliknutím na tlačítko „Založ nový formulář.“ Obr. 10 popisuje otevření formuláře s názvem „Vstupní údaje“.



Fáze a formuláře

- Levé oko (0)
- Pravé oko (0)
- Terapie (0)
- Úmrtí/ztráta pacienta (0)

Levé oko

- **Vstup** - (Fáze je prázdná)

Formuláře definované pro fázi
Vstupní návštěva - levé oko

Aktuálně založené formuláře
Zatím nebyl v této fázi založen žádný formulář

+ Měsíc 3 - (Fáze je prázdná)

Formulář

Uložit Uložit a zavřít

Vstupní informace

Zdravotní pojišťovna

Okres bydliště ČR

Vyšetření postiženého oka

Je pacient monokulus? ?

Důvod

Specifikujte

Datum vstupní návštěvy v centru pro vyšetření postiženého oka (dd.mm.rrrr) * ?

Předchozí léčba postiženého oka *

Rok zahájení předchozí léčby (rrrr) *

Předchozí aplikovaná léčba *

Specifikujte jinou léčbu

Délka trvání obtíží - měsíce

Typ léze *

Obr. 10 Založení formuláře

7 Vyplňování údajů ve formuláři

Okna všech formulářů jsou rozdělena na tři části (viz obr. 11):

- 1) **záhlaví** - obsahuje základní údaje o pacientovi,
- 2) **hlavní část** - obsahuje již samotný formulář pro zadávání dat o pacientovi,
- 3) **zápatí** - obsahuje informace o stavu práce s formulářem.

Záhlaví obsahuje základní informace, tzn. **ID Pacienta, Datum narození, Iniciály, Lékař, Pohlaví, Datum zařazení a Centrum**.

Hlavní část obsahuje již samotný formulář pro zadávání dat o pacientovi. Je rozdělena na **odstavce**, které jsou zvýrazněny tučným písmem (viz žlutá elipsa na obr. 11). K pohybu ve formuláři slouží rolovací lišta na pravé straně. Základem formuláře jsou bílá a šedá políčka, které je nutno vyplnit. Otázky, které jsou označeny **červenou hvězdičkou**, je nutné před závěrečným uložením vyplnit.

Zápatí obsahuje tlačítko pro informaci o stavu práce s formulářem, konkrétně výběr z možností **Rozpracované, Úplné a Nevyplnitelné**, které slouží jako informace o Vaší práci s formulářem. Uložení zadaných údajů ve formuláři ukončíme stisknutím tlačítka „**Uložit**“ (viz červená elipsa na obr. 11).

- V případě, že jste z jakéhokoliv důvodu nestihli řádně vyplnit celý formulář, vyberte možnost „**Rozpracované**“.
- V případě, že jsou vyplněna všechna pole a formulář je zcela kompletní vyberte možnost „**Úplné**“.
- V případě, že nelze informace potřebné k řádnému vyplnění formuláře dohledat, vyberte možnost „**Nevyplnitelné**“.

Formulář Vstupní návštěva - levé oko

Pacient

AMD-X-187-MŠ				
Datum narození	15.12.1989	Iniciály	MŠ	Lékař
Pohlaví	Muž	Centrum	CBA	Datum zařazení

Formulář

Uložit Uložit a zavřít

Vstupní informace

Zdravotní pojišťovna
Okres bydliště ČR

Vyšetření postiženého oka

Je pacient monokulus? ?
Důvod
Specifikujte
Datum vstupní návštěvy v centru pro vyšetření postiženého oka (dd.mm.rrrr) * ?
Předchozí léčba postiženého oka *
Rok zahájení předchozí léčby (rrrr) *
Předchozí aplikovaná léčba *
Specifikujte jinou léčbu
Délka trvání obtíží - měsíce
Typ léze *
Naměřená průměrná velikost léze *
Nejlépe korigovaná zraková ostrost ETDRS (počet písmen) * ?
Naměřená hodnota NOT (torry) *
Způsob měření NOT
Hodnocení nálezu *

Stav formuláře

Stav formuláře Rozpracované Uložit Uložit a zavřít

Rozpracované
Úplné
Nevyplnitelné

Záhlaví

Hlavní část

Zápatí

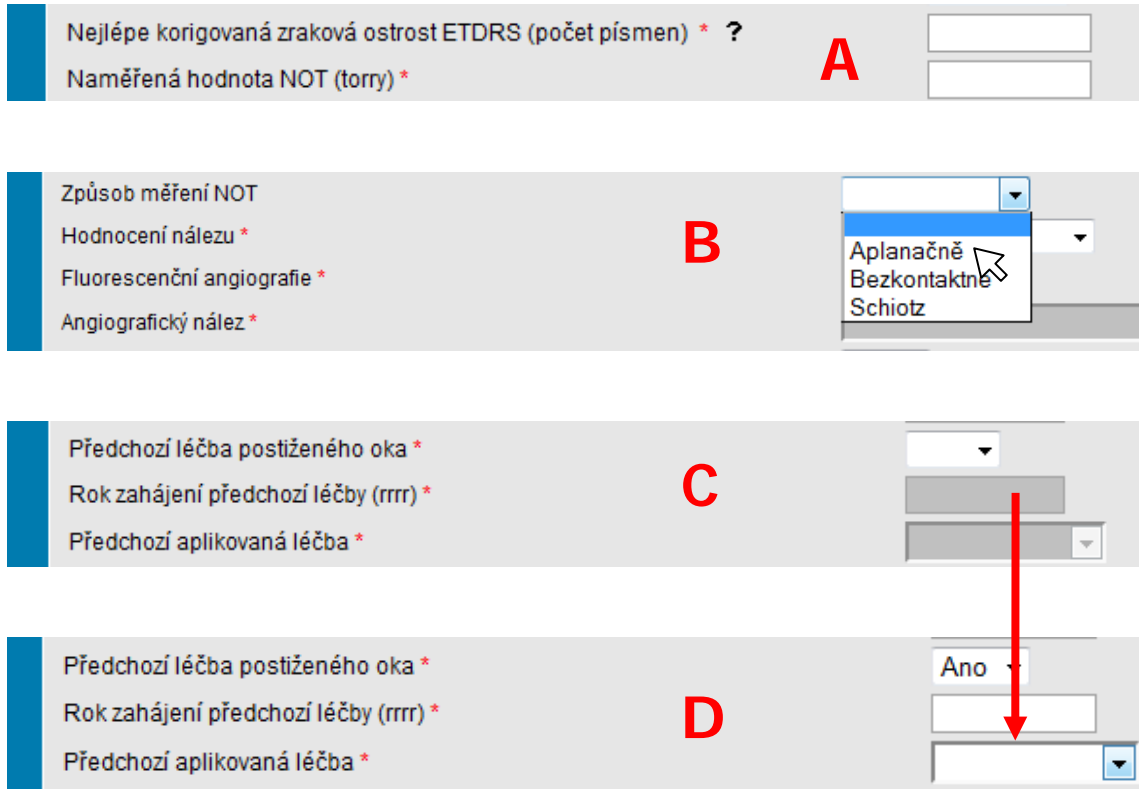
Obr. 11 Vyplňování údajů ve formuláři

Poznámka č. 6: Uložení provedených změn



Pro uložení provedených změn je zapotřebí stisknout tlačítko „Uložit“. V případě, že je ukončena práce s formulářem bez uložení, jsou všechny nově vyplněné údaje ztraceny. Doporučujeme tedy během vyplňování údajů ve formuláři ukládat průběžně.

Ve formuláři se nacházejí bílé a šedě podbarvená políčka. Základem všech formulářů jsou **bílá políčka**, do kterých se údaje přímo vepisují (příklad **A** na obr. 12), případně se vkládají kliknutím na daný údaj z přednastaveného výběru (příklad **B** na obr. 12). **Šedá políčka** jsou vázána na odpověď na předchozí otázku (příklad **C** na obr. 12). Je-li zapotřebí původně šedé políčko vyplnit, změní toto políčko svou barvu na bílou (příklad **D** na obr. 12) a lze do něj vepisovat, případně vkládat data z přednastaveného výběru. Tato funkce je ilustrována na obr. 12.



The image shows four examples of form fields:

- A:** Two text input fields. The first is labeled "Nejlépe korigovaná zraková ostrost ETDRS (počet písmen) * ?" and the second is "Naměřená hodnota NOT (torry) *".
- B:** A dropdown menu with options: "Aplanačně", "Bezkontaktně", and "Schiotz".
- C:** Three greyed-out fields: "Předchozí léčba postiženého oka *", "Rok zahájení předchozí léčby (rrrr) *", and "Předchozí aplikovaná léčba *".
- D:** Three fields: "Předchozí léčba postiženého oka *", "Rok zahájení předchozí léčby (rrrr) *", and "Předchozí aplikovaná léčba *". The first field is active and white, with a red arrow pointing down to the second and third fields, which are currently greyed out.

Obr. 12 Typy polí

8 Práce s formulářem

Založené formuláře lze upravovat/editovat (příklad **A** na obr. 13), zobrazit v HTML kódu a následně vytisknout (příklad **B** na obr. 13), popř. smazat (příklad **C** na obr. 13).

Upozornění: Smazání formuláře je nevratný krok. Tuto funkci doporučujeme využívat pouze v případech, kdy je omylem dvakrát založen stejný formulář (viz obr. 13).

Aktuálně založené formuláře							Akce		
↑ Formulář ↓	↑ Založení ↓	↑ Změna ↓	↑ Vytvořil ↓	↑ Změnil ↓	↑ Stav ↓	Problém	Otevřít	Smazat	Tisk
Vstupní návštěva - levé oko	21.04.2013	21.04.2013	Švihálková M.	Švihálková M.	Rozpracované				

A Formulář Vstupní návštěva - levé oko

Pacient

AMD-X-187-MŠ

Datum narození	15.12.1989	Iniciály	MŠ	Lékař
Pohlaví	Muž	Centrum	CBA	Datum zařazení

Formulář byl uložen

Formulář byl uložen, zkontrolujte prosím data

Formulář

Uložit Uložit a zavřít

Vstupní informace

Zdravotní pojišťovna
Okres bydliště ČR

Vyšetření postiženého oka

Je pacient monokulus? ?
Důvod
Specifikujte

C Opravdu chcete smazat tento formulář?

OK Zrušit

B Formulář Vstupní návštěva - levé oko

Pacient

AMD-X-187-MŠ

Datum narození	15.12.1989	Iniciály	MŠ
Pohlaví	Muž	Centrum	CBA

Formulář

Vstupní informace

Zdravotní pojišťovna 111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna
Okres bydliště ČR Hradec Králové

Vyšetření postiženého oka

Je pacient monokulus? Ne
Důvod
Specifikujte
Datum vstupní návštěvy v centru pro vyšetření postiženého oka (dd.mm.rrrr) 15.6.2010
Předchozí léčba postiženého oka Ano
Rok zahájení předchozí léčby (rrrr)
Předchozí aplikovaná léčba

Obr. 13 Práce s formulářem

9 Sdílení pacienta

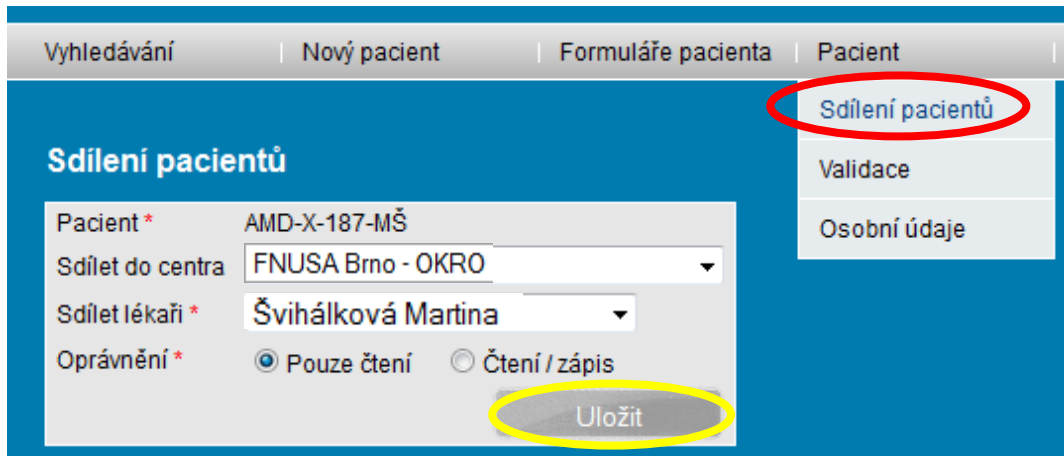
Lékaři v rámci jednoho centra sdílejí pacienty automaticky, tedy není nutné využívat jakékoliv nástroje k zobrazení/editování pacientů, které založil jiný lékař ze stejného centra.

V případě, že jste se rozhodli sdílet data konkrétního pacienta s dalšími lékaři v jiných centrech, klikněte po vybrání konkrétního pacienta na záložku „**Sdílení pacientů**“ (červená elipsa na obr. 14). Tato záložka slouží např. v situaci, kdy pacient je v důsledku léčebného postupu přeložen na jiné pracoviště, které dále pokračuje v zadávání dat. **Postup sdílení je následující:** nejdříve vybereme příslušného pacienta, následně vybereme centrum a konkrétního lékaře z centra, kam chceme pacienta nasdílet, poté určíme oprávnění pro sdílení pacienta a závěrem vše potvrdíme kliknutím na tlačítko „**Uložit**.“ (žlutá elipsa na obr. 14)

Sdílení pacienta s konkrétním lékařem v konkrétním centru je ukázáno na obr. 14.

Oprávnění pro sdílení pacienta může být dvojího charakteru:

- **pouze čtení** – nasdílený lékař může informace o pacientovi pouze studovat
- **čtení/zápis** - nasdílený lékař může informace o pacientovi nejen studovat, ale i editovat

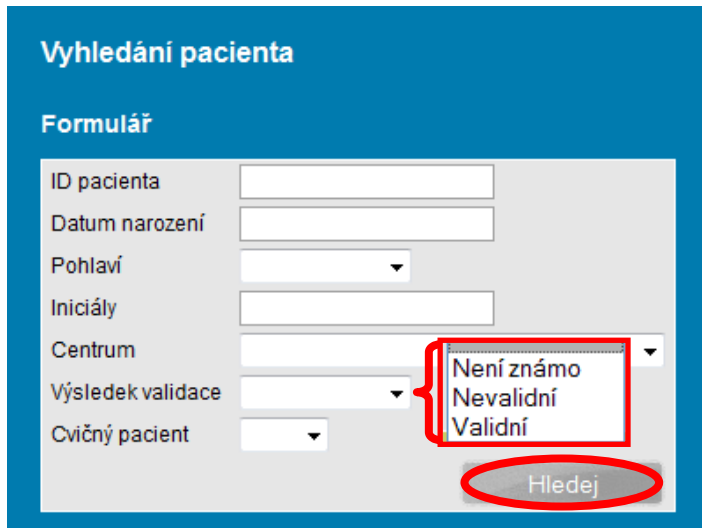


Obr. 14 Sdílení pacienta

Po přihlášení do registru klikne Lékař 2 (lékař, kterému byl pacient nasdílen) na záložku „**Vyhledávání**“ a nalezne daného pacienta v seznamu pacientů ze svého centra a nemusí jej tedy hledat přes položku „**Sdílení Pacientů**.“ ID pacienta tedy figuruje jak v souboru pacientů Lékaře 1, tak i v souboru pacientů Lékaře 2.

10 Validace zadaných záznamů

Pro vyhledání validních/nevalidních pacientů vyberte v části Vyhledávání (viz kapitola č. 4) v položce „Výsledek validace“ možnost „Nevalidní“ a stiskněte „Hledej“ (červená elipsa, obr. 15). Klikněte na



Vyhledání pacienta

Formulář

ID pacienta

Datum narození

Pohlaví

Iniciály

Centrum

Výsledek validace

- Není známo
- Nevalidní
- Validní

Cvičný pacient

Hledej

tlačítko „**Nevalidní**“ (žlutá elipsa, obr. 15). Systém poté vypíše nalezené problémy u vybraného pacienta. Pro okamžitou nápravu zvolte možnost „**Zobrazit data**“ (viz žlutý obdélník, obr. 15), systém Vás přesune do Formulářů pacienta.

Výsledek vyhledávání

Počet nalezených záznamů: 1503

Záznamy: 1-50 51-100 101-150 151-200 201-250 251-300 301-350 351-400 401-450 451-500 501-550 551-600 601-650 651-700

ID pacienta	Centrum	Datum narození	Pohlaví	Datum zařazení	Lékař	Validita	Akce
AMD-X-025-UN	CBA	01.01.1900	Žena	06.02.2013	Priessnitz J.	Nevalidní	Otevřít
AMD-X-024-JK	CBA	12.04.1966	Muž	06.02.2013	Priessnitz J.	Nevalidní	Otevřít

Validace

Pacient

AMD-X-024-JK

Datum narození	12.04.1966	Iniciály	JK	Lékař	Jan Priessnitz
Pohlaví	Muž	Centrum	CBA	Datum zařazení	06.02.2013

Nalezené problémy

Současný stav: Nevalidní

Identifikátor	Problém	Typ	Komentář	Potvrdit	Akce
12540	Prosím doplňte položku Datum vstupní návštěvy v centru pro vyšetření postiženého oka (dd.mm.rrrr)	Vyřešit		Nevyřešeno	Zobrazit data
12541	Prosím doplňte položku Předchozí léčba postiženého oka	Vyřešit		Nevyřešeno	Zobrazit data
12542	Prosím doplňte položku Typ léze	Vyřešit		Nevyřešeno	Zobrazit data
12543	Prosím doplňte položku Naměřená průměrná velikost léze	Vyřešit		Nevyřešeno	Zobrazit data

Obr. 15 Vyhledávání pacienta dle výsledku validace

Data se v praxi validují podle několika předem vytvořených pravidel. Funkce „**validace**“ v registru Amadeus vyhledává taková data, jejichž vyplnění je podmínkou uznání validity, je nutné je vyřešit. (viz červený obdélník, obr. 15), popřípadě potvrdit správnost dat nebo nemožnost vyplnění těchto dat (viz žlutý obdélník, obr. 15).

Funkce „**Validace centra**“ zvaliduje všechny pacienty vedené pod konkrétním centrem (viz červená elipsa, obr. 16). Pokud je pacient ve stavu „**Není známo**“ je možné ho validovat pomocí tlačítka „**Validovat**“, vyjma této možnosti **system kontroluje validitu pacientů automaticky 1x denně** (v noci).

Identifikátor	Problém	Typ	Komentář	Potvrdit	Akce
12978	Chybí vstupní formulář	Vyřešit		Nevyřešeno	Zobrazit data
13011	Chybí formulář terapie	Vyřešit		Nevyřešeno	Zobrazit data

Uložit

Validovat **Validace centra**

Obr. 16 Validace pacientů

11 Helpdesk

S technickými problémy se můžete obrátit na pracovníky odd. HelpDesk (změna ID pacienta, vyřazení chybně zadaného ID z registru, problém s přístupem do registru atd.).

Helpdesk je linka uživatelské podpory, která je v provozu každý všední den od 8:00 do 16:00 (telefon, e-mail). Profesionální systém distribuce požadavků umožňuje zajistit maximálně rychlou odezvu i u složitých problémů.

K řešení Vašich dotazů, námětů a problémů je Vám k dispozici:

HelpDesk IBA MU

E-mail: helpdesk@iba.muni.cz

Tel.: (+420) 549 498 281

